***Общие требования к оформлению статьи***

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ**

Текст статьи должен быть набран в формате Microsoft Word,  Шрифт – TNR (Times New Roman)  Размер (кегль) 14,  Поля –2 см с каждой стороны страницы.

Для удобства воспользуйтесь шаблоном оформления статьи.

**Сведения об авторе:**

В правом верхнем углу, выравнивание по правому краю, междустрочный интервал одинарный

Шрифт – TNR (Times New Roman),  Размер (кегль) 14 , жирный, курсив

1 строка - фамилии и инициалы автора, ученая степень, ученое звание

2 строка - должность

3 строка - наименование организации

4 строка - страна, город

Если у вас больше одного автора - порядок сохраняется для каждого автора.

**ОФОРМЛЕНИЕ НАЗВАНИЯ СТАТЬИ**:

Заглавными буквами, Шрифт – TNR (Times New Roman),  Размер (кегль) 14, жирный, выравнивание по центру

**ОФОРМЛЕНИЕ АННОТАЦИИ СТАТЬИ**:

Аннотация состоит из 4-5 предложений о содержании и основных результатах, отраженных в статье.

Шрифт – TNR (Times New Roman),  Размер (кегль) 14,  выравнивание по ширине, отступ 1,25, междустрочный интервал полуторный.

**ОФОРМЛЕНИЕ КЛЮЧЕВЫХ СЛОВ СТАТЬИ**:

Ключевые слова: 5-7 слов - основных общенаучных терминов или терминов по профилю исследования, упорядоченных от наиболее общих к конкретным, соответствующим описанию исследования.

Шрифт – TNR (Times New Roman),  Размер (кегль) 14,  выравнивание по ширине, отступ 1,25, междустрочный интервал полуторный

**ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА СТАТЬИ:**

Текст статьи должен быть набран в формате:  Шрифт – TNR (Times New Roman),  Размер (кегль) 14  Интервал междустрочный полуторный (1,5),  отступ 1,25

Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных полей (шрифт в таблицах и на рисунках –  Times New Roman . размер 12).

Таблица подписывается вверху с указанием порядкового номера таблицы в тексте (например, Таблица 1 - Показатели...)

Рисунки подписываются снизу с указанием порядкового номера рисунка (например, Рисунок 1 - График...)

Схемы должны быть объединены в единый рисунок и не выходить за поля страницы.

**ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСТОЧНИКОВ СТАТЬИ:**

Литература и другие источники оформляются под одним заголовком:

**Список использованных источников:**

Источники располагаются в алфавитном порядке и нумеруются списком.

Шрифт – TNR (Times New Roman),  Размер (кегль) 14  Интервал междустрочный полуторный (1,5), отступ 1,25.

Состоит из пронумерованных источников литературы и иных источников, используемых в статье и на которые сделаны соответствующие ссылки по тексту работы. Записи в списке использованных источников оформляются по правилам описания библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008